

部门概况

项目名称		城乡困难群众基本生活救助补助资金				
基础信息	部门名称	云南省民政厅机关事业			部门负责人	孙青友
	部门财务负责人	孙学成	联系电话	6731606	电子邮箱	
	部门性质	行政机关	单位地址	昆明市白云路538号	单位邮编	650224
(一) 部门职能 (职责) 简介	职能一	拟定社会救助发展规划、政策和标准，健全城乡社会救助制度体系；承担城乡居民最低生活保障、医疗救助、临时救助工作；拟订特困人员救助供养政策和农村敬老院建设发展规划并组织实施；承办中央财政和省财政对城乡最低生活保障、医疗救助、临时救助、特困人员救助供养投入资金的分配和监管工作；指导做好60年代精减退职职工生活补助工作；参与拟订住房、教育、司法救助相关办法，配合有关				
	职能二					
	职能三					
(二) 事业发展 规划	行业发展规划	健全完善以最低生活保障制度为基础，以特困人员救助供养、医疗救助、流浪乞讨人员救助为主要内容，以临时救助为补充，与慈善事业以及住房、教育、司法等专项救助相衔接配套、惠及全民、覆盖城乡的综合性社会救助体系。				
	部门发展规划	完善城乡低保制度。根据经济社会发展、物价指数变化及国家农村贫困标准的调整情况，建立完善城乡低保标准、临时物价补贴的动态调整机制，城市低保坚持动态管理，农村低保逐步扩大覆盖面，实现城乡低保的应保尽保、按标施保。建立完善低收入家庭经济状况核对机制，做好城乡低保制度与失业保险、扶贫开发政策和临时救助制度的有效衔接。				
(三) 部门绩效 目标	部门绩效目标一	提高对社会特殊、困难群体的帮扶救助服务保障水平				
	部门绩效目标二					
	部门绩效目标三					
(四) 部门收支 情况	部门预算批复收支情况	省级预算安排2017年困难群众基本生活救助补助资金 253261万元				
	部门预算执行情况	下拨各地城乡低保、临时救助资金253261万元				

项目支出概况

基础信息	项目分管处室（单位）	社会救助处				
	项目分管处室（单位）负责人	杨卫东	联系电话	0871-65731336	电子邮箱	ynjz2017@126.com
（一）项目基本情况	起始时间				截止时间	
	预算安排资金（万元）			实际到位资金（万元）		
	中央财政	771,625.00			中央财政	771,625.00
	省级财政	253,261.00			省级财政	253,261.00
	下级配套	160,645.00			下级配套	160,645.00
	部门自筹及其他	0.00			部门自筹及其他	0.00
（二）项目支出明细	支出内容		预算支出数		实际支出数	
	城乡低保、临时救助省本级补助资金		253,261.00		253,261.00	
（三）项目管理	1. 项目实施主体	县级以上人民政府民政部具体负责本行政区域内最低生活保障、临时救助管理工作，牵头协调扶贫、财政统计等部门做好相关工作，协调财政部门按照规定落实最低生活保障资金。乡镇人民政府、街道办事处负责有关社会救助的申请受理、调查审核，具体工作由社会救助经办机构或者经办人员承担。村民委员会、居民委员会协助做好有关困难群众基本生活救助工作。省级为省民政厅社会救助处、州市为民政局社会救助科、县区为民政局社会救助股对所辖区域困难群众基本生活救助工作进行指导。				
	2. 保障措施	严格按照城乡低保审批程序，进行入户调查、居民家庭经济状况核对、民主评议、张榜公示，实施按标施保、分类或补差救助，切实推进农村低保和扶贫开发两项制度有效衔接。贯彻落实《云南省人民政府关于全面建立临时救助制度的实施意见》（云政发〔2015〕52号），进一步发挥托底线、救急难作用，解决困难群众突发性、紧迫性、临时性生活困难。				
	3. 资金安排程序	由省民政厅根据各地资金筹集情况，参考城乡困难群众数量、地方财政困难程度、地方财政努力程度、绩效评价结果等因素对各州市所需资金及省级应补助资金进行测算，测算方案与省财政厅商定后报省政府批，批准后按方案下拨省级补助资金。				
	4. 资金安排标准或依据	城乡困难群众数量、地方财政困难程度、地方财政努力程度、绩效评价结果等因素				
	5. 财务管理	补助资金实行专项管理、分账核算、专款专用、封闭运行。完善资金支付和发放管理，简化环节，提高效率，确保补助资金及时足额地发放到困难群众手中。资金管理按照云南省财政厅、云南省民政厅《云南省社会救助资金整合使用管理暂行办法》执行。				



## 项目绩效目标管理

(一) 部门绩效管理组织体系建设情况		<p>1、部门预算绩效管理。部门绩效管理的主体为省财政厅，根据《云南省财政厅关于印发预算绩效管理制度的通知》（云财预【2016】173号）规定执行。省财政厅预算处、省民政厅规划财务处负责对绩效目标进行管理及跟踪、评估。预算绩效每年由省财政厅进行考核，并将结果运用于部门经费分配。</p> <p>2、项目预算绩效管理。根据民政部、财政部《关于印发〈困难群众基本生活救助工作绩效评价办法〉的通知》（民发【2016】242号）要求，省民政厅、省财政厅制定了《云南省困难群众基本生活救助工作绩效考核办法》（云民社救【2017】5号）的通知，委托第三方每年开展绩效评价，评价结果为合格及以上的，将继续支持或优先支持；评价结果为不合格的，应制定整改方案和措施，报上级主管部门备案，在规定时限内整改完毕，并适当扣减补助资金和工作经费。</p>
(二) 部门绩效管理推进情况及措施		<p>1、按季度进行工作督查，推动工作开展。督促各地认真落实城乡低保标准和补助水平提高，精确识别等政策，确保落实到位，不打折扣；</p> <p>2、由社会救助处确定项目关键绩效指标，通过政府采购的方式，委托具有专业资质的第三方对全省城乡低保、临时救助等补助经费项目进行绩效评价。</p>
(三) 未完成的项目绩效目标及其原因分析		
(四) 下一步改进工作的意见及建议	1. 管理经验	一是继续加强制度建设，整合社会救助资金，出台《云南省社会救助资金整合使用管理办法》，提高资金使用效率；二是加强调研，强化监督检查工作。三是继续推进信息化建设，提高项目效率。
	2. 项目绩效目标修正建议	一是加强绩效目标与实际工作的关联性。城乡低保制度是对保障标准以下的困难群众实施救助的一项制度，因是动态管理、按标施保，其人数、补差水平等均存在不确定因素，以效果指标、产出指标等划分城乡低保工作考核指标，不能突出工作的特点。二是强化绩效工作的系统性。将绩效自评与省财政厅绩效处重点项目评价工作相结合，进一步提高考核的效率和质量。三是加强绩效考核前的培训，包括考核指标解释、报告撰写等内容，提高绩效评价时的效率。
	3. 需改进的问题及措施	一是进一步提高对象界定的准确性。要继续强化城乡困难家庭经济状况调查和核对工作，严把入口关，开展好入户调查等基础工作，确保应保尽保、应退尽退。二是巩固两项制度衔接成果，积极支持脱贫攻坚工作。三是进一步加强信息化管理。通过信息化管理手段，提高工作效率、提升工作质量。四是增强与相关部门的联系，创造条件做好低保、临时救助工作；四是全面推开“救急难”和社会力量参与社会救助工作。
	4. 其他需要说明的情况	

项目评价工作组织实施情况

(一) 部门预算绩效评价工作组机构及有关专家等人员构成	评价组机构职位	姓名	职务/职称	所属单位/处室
	组长	杨卫东	处长	社会救助处
	副组长	董武坤	副处长	社会救助处
	副组长	陈湘宏	副处长	社会救助处
	组员	李珂	主任科员	社会救助处
	组员	天可婕	主任科员	社会救助处
	组员	李艺	副主任科员	社会救助处
	组员	杨帆	主任科员	省财政厅社会保障处
(二) 绩效自评的目的	通过对照绩效目标，全面梳理、掌握我省城乡低保、临时救助补助经费项目的完成情况，为下一步工作开展形成依据，继续推动我省城乡低保、临时救助的不断完善，提高救助效率。			
(三) 自评组织过程	1. 前期准备情况	成立绩效评价工作组、制定绩效评价工作方案和指标体系、组织评价组成员进行绩效评价培训学习、联系相关被评价单位做好绩效评价工作准备。		
	2. 组织实施情况	一是下发通知，要求各州市开展自评工作上报自评报告；二是第三方绩效评价机构对16个州市进行实地抽查；三是反馈绩效评价结果。		
报告填写人	天可婕		评价工作负责人	杨卫东